

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА



С.А. Гусар

19 февраля 2020 г.

План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции 2019-пСоУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Совещание с деканами факультетов, начальником отдела кадров, начальником административно-хозяйственной части о проведении профилактических мероприятий среди сотрудников и обучающихся	20.02.2020	Морозов В.В., первый проректор
2	Размещение на главной Web-странице официального сайта ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА гиперссылку на Web-страницу «Профилактика коронавируса» официального сайта Роспотребнадзора Российской Федерации (https://rosпотребнадзор.ru/about/info/news_time/news_details.php?ELEMENT_ID=13566)	20.02.2020	Юрков А.М., начальник программно-технической службы
3	Размещение на информационных стендах учебных и жилых корпусов ФГБОУ ВО Ярославская ГСХА материалы по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции, взятые распечатанные с макетов, загруженных с официального сайта Роспотребнадзора Российской Федерации.	20.02.2020	Маряшин И.А., начальник административно-хозяйственной части
4	Ведение разъяснительной работы по профилактике коронавирусной инфекции среди обучающихся	постоянно	Бабошина Т.А., помощник ректора по воспитательной работе, Ваганова Н.В., декан факультета агробизнеса, Шешунова Е.В., декан инженерного факультета, Бушкарева А.С., декан технологического факультета

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5	Ведение разъяснительной работы по профилактике коронавирусной инфекции среди сотрудников	постоянно	Члены ректората
6	Закупка дополнительных средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок), средств для мытья рук, кожных антисептиков, чистящих и дезинфицирующих средств для влажной уборки помещений, инфракрасных термометров для	до 02.03.2020	Маряшин И.А., начальник административно-хозяйственной части
7	Проведение уборки помещений в учебных корпусах и общежитиях с использованием специальных дезинфицирующих средств, а также протирки сантехнического оборудования в общественных туалетах и душевых не реже двух раз в день, регулярное проветривание мест общего пользования	постоянно	Маряшин И.А., начальник административно-хозяйственной части
8	Ограничение доступа посторонних лиц в учебные корпуса и общежития академии	постоянно	Староверов Э.Э., начальник отдела безопасности
9	Информирование сотрудников и обучающихся о нежелательности поездок в Китайскую Народную Республику	постоянно	Члены ректората
10	При выявлении среди сотрудников и обучающихся признаков инфекционного заболевания информировать территориальные органы Роспотребнадзора	постоянно	Морозов В.В., первый проректор